PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Noviembre 2021

Señor (a)

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2969483
Dependencia Comercio y Servicios
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No 2969483 del año 2021

Jorge Ivan López Osorio identificado con la cédula de ciudadanía No. 7531375 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO: El valor del contrato proyectado será de: SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($6.760.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($520.000) b) Una (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) c) Una (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($2.340.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se realizo	No hay evidencia
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Se atendieron los aprendices en el área específica del programa de formación modo presencial de acuerdo al horario: 2284141 2360688 2284142 2338211 2284144 2284131 2284151 Horas de formación. 128 Hora actividades adicionales 32 Total horas mes ejecutadas 160 Actividades adicionales 1. Alistamiento, revisión y ajustes a las fichas de formación 2284141 y la 2284144 Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal en el municipio de Anserma Nuevo-el Villar y el águila – la maría Total horas 24 2. Reunión del equipo del programa SER con el director regional SENA Valle Total horas 8	Reporte de horas en PDF obtenido del aplicativo SOFIA PLUS del mes de Noviembre
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No se realizo	No hay evidencia
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación)	Se realizó alistamiento de la formación complementaria con la elaboración de recursos pedagógicos en la formación Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal en el municipio de Anserma Nuevo-el Villar y el águila – la maría ficha 2284141 y 228414 tales como guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, proyecto formativo,	Formato acta y registro de asistencia
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación	Se atendió la formación de aprendices en la competencia Gestión de emprendimiento en las siguientes fichas: 2284141 2360688 2284142 2338211 2284144 2284131 2284151	Reporte de horas en PDF obtenido del aplicativo SOFIA PLUS del mes de Noviembre

6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	No se realizo	No hay evidencia

7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-	Se realizó registro de horas en el aplicativo SOFIA PLUS, para formación complementaria programa SER	Actividad: Se registraron las horas ejecutadas en el aplicativo SOFIA PLUS. evidencia: Reporte de tiempos (SENA SOFIA PLUS)
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No se realizo	No hay evidencia
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	No se realizo	No hay evidencia
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se realizo	No hay evidencia
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se realizo	No hay evidencia
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No se realizo	No hay evidencia
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se entrega primer informe de actividades realizadas de la ejecución de la formación	Formato informe mensual de ejecución contractual
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No hay novedades al respecto	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1041257363 de la planilla simple correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Firma
Jorge Ivan López Osorio
Contratista
C.C. No. 7.531.375

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2969483